Enquête sur la mise en œuvre et la promotion de la norme ST.22 de l'OMPI

Adopté par le Groupe de travail du SCIT sur les normes et la documentation à sa onzième session le 30 octobre 2009

Note :

- Le présent questionnaire contient des questions concernant la norme ST.22 de l'OMPI (Recommandation relative aux modalités d'établissement des demandes de brevet en vue de faciliter la reconnaissance optique des caractères (ROC)) et les demandes de brevet soumises sur papier ou par la voie électronique (dépôt électronique) mais dont le corps est soumis dans un format image (p. ex., images PDF ou TIFF). Merci de répondre aux questions, même si votre office n'utilise pas la ROC pour ses documents.

- Le 21 novembre 2008, le Groupe de travail sur les normes et la documentation (SDWG) a adopté une version révisée de la norme ST.22 de l'OMPI disponible à l'adresse : *http://www.wipo.int/standards/fr/pdf/03-22-01.pdf*

- Les résultats de l'enquête seront soumis au SDWG pour examen.

Veuillez indiquer ci-dessous les coordonnées demandées afin que le Bureau international puisse, le cas échéant, contacter la personne chargée de remplir le questionnaire.

Coordonnées de la personne chargée de remplir le questionnaire :

Office de propriété industrielle :	(Code de pays ou d'organisation à deux lettres selon la norme ST.3)
Nom :	
Votre fonction au sein de l'office de propriété industrielle	
Adresse électronique :	
Date à laquelle le questionnaire est rempli :	
Autres observations, le cas échéant (p. ex., autre adresse électronique) :	

QUESTIONNAIRE

Section 1 : Dépôt de demandes de brevet auprès de votre office

1. Votre office accepte-t-il les demandes de brevet soumises sur papier ou sous forme électronique mais dont le corps de la demande est soumis dans un format image (p. ex., images PDF ou TIFF)?

☐ OUI

☐ NON

Veuillez formuler des observations, le cas échéant :

_____

_____

2. Veuillez indiquer, par rapport au nombre total de demandes reçues par votre office, le pourcentage et l'année de référence (p. ex., 60% en 2008) des types de demande ci-après :

– demandes déposées sur papier :

_____

_____

– demandes déposées sous forme électronique mais dont le corps de la demande est soumis dans un format image :

_____

_____

3. Votre office utilise-t-il la reconnaissance optique des caractères (ROC) pour les demandes de brevet?

☐ OUI

☐ Pas pour le moment, mais nous avons l'intention de le faire (veuillez préciser quand) _____

☐ NON

Veuillez formuler des observations, le cas échéant :

_____

_____

Section 2 : Promotion et application de la norme ST.22 de l'OMPI

4. Votre office a-t-il adapté les indications relatives au dépôt qu'il fournit aux déposants afin de prendre en considération les recommandations de la version révisée de la norme ST.22?

- ☐ OUI
- ☐ En partie
- ☐ Pas pour le moment, mais nous avons l'intention de le faire (veuillez préciser quand) _____
- ☐ NON

Veuillez formuler des observations, le cas échéant :

_____

_____

5. Votre office a-t-il fait la promotion de l'application des recommandations figurant dans la norme ST.22 de l'OMPI par les déposants?

- ☐ OUI
- ☐ En partie
- ☐ Pas pour le moment, mais nous avons l'intention de le faire (veuillez préciser quand) _____
- ☐ NON

Veuillez formuler des observations, le cas échéant :

_____

_____

6. Le cas échéant, quel moyen de publication votre office a-t-il utilisé pour promouvoir l'utilisation de la norme ST.22 de l'OMPI (p. ex., un article dans un bulletin officiel, la modification des recommandations de l'office en matière de dépôt, un avis sur le site Web de l'office, des bulletins d'information)?

Veuillez préciser (p. ex., la rubrique ou section du bulletin officiel, l'URL du site où l'avis est publié) :

_____

_____

7. Votre office a-t-il fait la promotion de la norme ST.22 de l'OMPI d'une autre façon (p. ex., par le biais de conférences, de circulaires d'information)?

- ☐ OUI
- ☐ NON

Dans l'affirmative, veuillez préciser :

_____

_____

Section 3 : Mise en œuvre de la norme ST.22 de l'OMPI

Si votre office n'a pas encore fait la promotion de l'application des recommandations figurant dans la norme ST.22 de l'OMPI, allez directement à la section 4.

La section 3 porte sur les demandes qui sont soumises sur papier ou sous forme électronique (dépôt électronique) mais dont le corps de la demande est soumis dans un format image (p. ex., image PDF ou TIFF).

8. Votre office a-t-il noté une amélioration dans la qualité de la présentation et de la disposition formelles des demandes qui sont conformes aux recommandations de la norme ST.22 de l'OMPI?

- ☐ Aucune amélioration
- ☐ Légère amélioration
- ☐ Amélioration notable
- ☐ Forte amélioration

Veuillez formuler des observations, le cas échéant :

_____

_____

9. Votre office a-t-il noté une amélioration de la qualité des résultats de la ROC du fait de la connaissance de la norme ST.22 de l'OMPI par les déposants?

- ☐ OUI
- ☐ NON

Estimation de l'amélioration :

- ☐ Aucune amélioration
- ☐ Légère amélioration
- ☐ Amélioration notable
- ☐ Forte amélioration

Le cas échéant, pourriez-vous quantifier l'amélioration?

_____

_____

Veuillez formuler des observations, le cas échéant :

_____

_____

10. Votre office a-t-il noté une diminution des coûts de la ROC du fait de la connaissance de la norme ST.22 de l'OMPI par les déposants?

☐ OUI

☐ NON

Estimation de la diminution :

☐ Aucune diminution

☐ Légère diminution

☐ Diminution notable

☐ Forte diminution

Le cas échéant, pourriez-vous quantifier la diminution ?

_____

_____

Veuillez formuler des observations, le cas échéant :

_____

_____

11. Votre office invoque-t-il la non-conformité à la norme ST.22 de l'OMPI pour justifier une demande de feuilles de remplacement dans une demande?

☐ OUI

☐ Pas pour le moment, mais nous avons l'intention de le faire (veuillez préciser quand) : _____

☐ NON

Veuillez formuler des observations, le cas échéant :

_____

_____

12. Le cas échéant, veuillez indiquer le pourcentage de demandes pour lesquelles des feuilles de remplacement sont demandées par rapport au nombre total de demandes (soumises sur papier ou sous forme électronique) dont le corps de la demande est soumis dans un format image, ainsi que la période de référence (p. ex., 15% au premier semestre de 2009) :

Pourcentage :

Veuillez formuler des observations, le cas échéant :

_____

_____

13. Votre office a-t-il l'intention de prendre en considération, pour le calcul des taxes, le niveau de conformité à la norme ST.22 de l'OMPI des demandes soumises sur papier ou sous forme électronique dont le corps est soumis dans un format image?

☐ OUI

☐ Pas pour le moment, mais nous avons l'intention de le faire (veuillez préciser quand) : _____

☐ NON

Veuillez expliquer comment, le cas échéant :

_____

_____

Section 4 : Pratiques des offices de propriété industrielle en matière de ROC

14. Si vous avez répondu "OUI" à la question 3, veuillez indiquer si les buts ci-après s'appliquent et, dans l'affirmative, les critères de précision établis par votre office :

a) Vérification des demandes de brevet sur le plan de la sécurité

☐ OUI Critères de précision : _____

☐ NON _____

b) Publication des demandes de brevet

☐ OUI Critères de précision : _____

☐ NON _____

c) Publication des brevets délivrés

☐ OUI Critères de précision : _____

☐ NON _____

d) Veuillez indiquer d'autres buts et critères de précision correspondants, le cas échéant :

_____

_____

15. Votre office a-t-il mis en place des mesures internes de vérification de la qualité pour contrôler la qualité des documents de brevet soumis à la ROC?

☐ OUI

☐ NON

Le cas échéant, veuillez fournir une description concise des mesures (p. ex., mentionnez l'automatisation relative de la vérification de la qualité en indiquant si elle comprend l'analyse par le personnel de résultats sélectionnés au hasard ou si elle est fondée sur les estimations de précision établies par le logiciel de ROC) :

_____

_____

16. Votre office applique-t-il la ROC à des documents de brevet établis dans des langues étrangères?

☐ OUI

☐ NON

Le cas échéant, veuillez indiquer les langues étrangères en question :

_____

_____

17. Votre office sous-traite-t-il la ROC pour les documents de brevet?

☐ OUI

☐ NON

Si vous répondez “OUI”, à quel stade de la procédure votre office envoie-t-il les documents de brevet au sous-traitant?

Veuillez formuler des observations, le cas échéant :

_____

_____

18. Si vous avez répondu “OUI” à la question précédente :

a) Le cas échéant, veuillez formuler des observations ou transmettre un retour d’information concernant les recommandations de la norme ST.22 de l’OMPI adressé par le sous-traitant à votre office :

_____

_____

b) Veuillez aussi décrire les mesures de vérification de la qualité utilisées pour contrôler la qualité des documents de brevet soumis à la ROC par votre sous-traitant :

_____

_____

c) Si vous avez répondu “OUI” aux questions 4, 8 ou 13, veuillez indiquer si votre office a renégocié le contrat de service conclu avec son sous-traitant, ou envisage de le faire, à la suite de l’adoption de la version révisée de la norme ST.22 de l’OMPI par le Groupe de travail sur les normes et la documentation (SDWG) le 21 novembre 2008 :

☐ OUI

☐ NON

Veuillez formuler des observations, le cas échéant :

_____

_____

Section 5 : Logiciels et matériel utilisés pour la ROC

19. Quels outils logiciels votre office ou son sous-traitant utilise-t-il pour effectuer la ROC des documents de brevet?

20. Votre office ou son sous-traitant a-t-il mis au point des extensions du logiciel de ROC spécifiques aux documents de brevet?

☐ OUI

☐ NON

Le cas échéant, veuillez fournir une description concise des caractéristiques spécifiques :

Veuillez formuler des observations, le cas échéant :

21. Quel matériel votre office ou son sous-traitant utilise-t-il pour effectuer la ROC des documents de brevet?

Veuillez formuler des observations, le cas échéant :

Section 6 : Ordonnancement des opérations

22. Veuillez décrire l'ordonnancement des opérations pour la ROC de vos documents de brevet :

23. Votre office vérifie-t-il lui-même la qualité de ses documents de brevet soumis à la ROC?

☐ OUI

☐ NON

Si vous répondez “OUI”, veuillez fournir une description concise de la manière dont la vérification de qualité est effectuée :

_____

_____

Veuillez formuler des observations, le cas échéant :

_____

_____

24. Veuillez décrire comment votre office gère les documents de brevet qui se révèlent ultérieurement défectueux au cours du processus (p. ex., après la publication) :

_____

_____

25. Veuillez fournir une réponse concise aux questions ci-après concernant l’archivage des documents de brevet soumis à la ROC :

a) Le ou les formats dans lesquels votre office archive les documents de brevet soumis à la ROC :

_____

_____

b) Le ou les formats d’archivage utilisés par votre office permettent-ils à votre office ou à des sous-traitants d’apporter des améliorations ultérieures au niveau de la qualité?

☐ OUI

☐ NON

Veuillez formuler des observations, le cas échéant :

_____

_____

c) Le format d’archivage utilisé par votre office permet-il l’identification rapide des documents de brevet présentant des défauts de ROC?

☐ OUI

☐ NON

Veuillez formuler des observations, le cas échéant :

_____

_____

d) Le format d'archivage utilisé par votre office permet-il d'obtenir plusieurs rendus pour visualiser ou échanger les documents de brevet soumis à la ROC (p. ex., PDF, HTML)?

☐ OUI

☐ NON

Veuillez formuler des observations, le cas échéant :

e) Le format d'archivage utilisé par votre office permet-il de conserver l'ensemble des informations brutes complètes obtenues à l'aide du processus de ROC (p. ex., l'estimation de l'exactitude de chaque caractère, la position dans l'image, etc.)?

☐ OUI

☐ NON

Veuillez formuler des observations, le cas échéant :

f) Le format d'archivage utilisé par votre office permet-il de saisir, en format texte, le contenu des tableaux et les formules mathématiques et chimiques?

26. La ROC des documents de brevet est-elle aussi utilisée pour accroître l'efficacité du travail réalisé par l'office (p. ex., les données bibliographiques tirées de demandes soumises sur papier peuvent être traitées beaucoup plus rapidement avec un système de ROC précis)?

☐ OUI

☐ NON

Si vous avez répondu "OUI", veuillez fournir une description concise des caractéristiques spécifiques en indiquant comment l'efficacité est accrue :

27. Votre office utilise-t-il la ROC pour d'autres documents que les documents de brevet?

☐ OUI

☐ NON

Si vous répondez "OUI", veuillez indiquer les documents concernés :

28. Si votre office en a connaissance, veuillez fournir une description de l'usage que les utilisateurs font des documents de brevet soumis à la ROC par votre office (p. ex., des recherches dans les demandes de brevet, internes à l'office et effectuées par des examinateurs, des recherches sur les demandes de brevet effectuées par le public sur l'Internet, des produits électroniques vendus à des abonnés privés, etc.) :

29. Votre office utilise-t-il des documents de brevet soumis à la ROC qui sont fournis par d'autres offices?

☐ OUI

☐ NON

Si vous répondez "OUI", veuillez indiquer les offices concernés, les documents utilisés, les formats appliqués et les buts visés :

Section 7 : Observations complémentaires

30. Veuillez formuler d'autres observations concernant la mise en œuvre et la promotion de la norme ST.22 de l'OMPI ainsi que les pratiques de votre office en matière de ROC, si vous le jugez nécessaire :

[Fin du Questionnaire]